

FD130 User Manual

Key In Sale	手按号
1. Press Sale	按 Sale
2. Enter \$ Amount	输入钱数
3. Enter Tips (if)	输入小费(如果有)
4. Enter Card #s	输入卡号
5. Enter Exp. Date	输入过期日期
6. Card Present?	卡是否在现场
Yes or No	有或没有
Get Authorized	等待交易结果

Credit Refund	退款
1. Press Other	按 Other
2. Press Refund	按 Refund
3. Enter \$ Amount	输入钱数
4. Enter Card #s	输入卡号
5. Enter Exp. Date	输入过期日期
6. Card Present?	卡是否在现场
Yes or No	有或没有
Get Authorized	等待交易结果

Tips	输入小费
1. Press Other	按 Other
2. Press Tips	按 Tips
3. Enter SEQ #	输入单号
4. Press Edit Tips	按 Edit Tips
5. Enter Tips	输入小费
6. Exit, Prev, Next	退出, 上单, 下单

Report	报告
1. Press Other	按 Other
2. Press Report	按 Report
Batch total	账单总数
Card Total	卡总数
Trans Detail	交易细节
Batch History	结账记录
Print Report	打印报告

Reg. Sale	正常买卖
1. Swipe	刷卡
2. Enter \$ Amount	输入钱数
3. Enter Tips (if)	输入小费(没有按红色X键)
4. Insert Card	插卡
5. Print Receipt	打印客人收据, 这个一定要选择"YES".
Get Authorized	等待交易结果

Void	交易作废
1. Press Other	按 Other
2. Press Void	按 Void
3. Enter SEQ #	输入单号
4. Comfirm Info & OK	核对资料按 OK

Reprint	重新打印
1. Press Other	按 RePrint
3. Enter SEQ #	输入单号

Batch Close	结账
1. Press Other	按 Other
2. Press Close	按 Close
3. Comfirm Info & OK	核对资料按 OK
注意: 见到 Customer Receipt? 客户收据? 必须按 Yes 提供客户收据 否则交易作废	
注意: 如果小费后加或要修改 见到 Tips \$0.00 ? 必须按红色 X	



www.Allinonepayment.com

Company Products and Service, Online Statement, Annual PCI Compliance.
 公司业务范围详情, 网上帐单注册或查登录
 PCI Must Comply annually or \$25/mo. penalties
 每年必须做PCI监管课程, 不做\$25/每月罚款

